

www.carelit.de

INHALTSVERZEICHNIS

Einleitung	2
1 Recherche starten	2
2 Suchoptionen bei CareLit®	
2.1 Einfache Suche	2
2.2 Erweiterte Suche	3
2.3 Profi-Suche	4
2.4 Suche filtern	5
2.5 Katalogmodus	6
2.6 Suche via Mesh-Terms	7
3 Darstellung der Ergebnisse in CareLit®	8
4 CareLit®-Artikelkarten	9
5 Artikel bei CareLit® herunterladen	10
6 Literatur verwalten bei CareLit®	
6.1 Nutzungsvoraussetzung: Anlegen eines Rechecheaccounts	11
6.2 Artikel zu Listen hinzufügen	12
6.3 Literaturlisten anlegen & verwalten	12
6.4 Reader erstellen & verwalten	13
6.5 Alert-Services einrichten & verwalten	14
7 Recherche beenden	15

EINLEITUNG

CareLit® ist die Datenbank für gezielte Literaturrecherche im Gesundheitswesen. Ihr Umfang ist im deutschsprachigen Raum einzigartig: rund 350 Fachzeitschriften und über 200.000 Fachartikel (Stand: Oktober 2020). Die Inhalte umfassen Literatur zu Wissenschaft, Pädagogik, Management und Recht von Gesundheitsberufen, darunter Pflege, Physiotherapie, Ergotherapie, Logopädie und Hebammenwesen.

Die Datenbank wird seit 1947 kontinuierlich geführt, aktualisiert und erweitert. CareLit® bietet komfortable Recherche- und Statistik-Tools, die Ihnen Ihre Suche nach der passenden Literatur sowie die Verwaltung Ihrer Suchergebnisse vereinfachen.

CareLit[®] ist kostenpflichtig. Prüfen Sie vorab, ob Ihre Institution eine Lizenz für den Zugang erworben hat. Sollte dies nicht der Fall sein, können Sie CareLit[®] natürlich auch als Privatperson nutzen. Hierfür bietet sich z. B. folgende Lizenz an: CareLit[®]-PREPAID (budgetgebundene Recherche).

Weitere Informationen erhalten Sie unter https://www.carelit.de/index.php

1 RECHERCHE STARTEN

Melden Sie sich zuerst mit Ihren Zugangsdaten durch Klick auf den grauen Login-Button auf der Startseite) bei CareLit® an. Nach erfolgreichem Login bekommen Sie an oberster Stelle auf einen Blick angezeigt unter welchem Namen Sie nun angemeldet sind und über welche Zugänge Sie verfügen. Sollten Sie eine Institutionslizenz nutzen, können Sie sich mit Klick auf die in der Leiste angezeigte Person (vgl. Abbildung 1) einen Recherche-Account anlegen bzw. sich in einen bereits bestehenden einloggen. Das ermöglicht Ihnen, die Recherche vollumfänglich über den Institutionszugang zu nutzen. Das heißt Sie können Ihren persönlichen Suchverlauf sehen, Literaturlisten erstellen uvm. – und das ohne, dass bspw. der nächste Studierende oder Lehrende Ihre Daten einsehen kann. Mehr dazu lesen Sie unter Punkt 6 auf Seite 11.



Abbildung 1: Login-Kopfzeile CareLit®

2 SUCHOPTIONEN BEI CARELIT®

2.1 Einfache Suche

Direkt auf der Startseite finden Sie nach Ihrem Login die Suchmaske, in die Sie Ihren Suchbegriff direkt eingeben können (vgl. Abbildung 2). Angezeigt werden Ihnen auf der Startseite außerdem die neusten Zeitschriften-Uploads und Recherche-Statistiken. Alternativ können Sie über das Hauptmenü mit Klick auf Suchmaske gelangen. Geben Sie Ihren Suchbegriff bzw. Ihre Suchbegriffe ein und

klicken Sie auf den grünen Suche-Button oder betätigen Sie die Enter-Taste. Im Dropdown-Feld links lässt sich einstellen, ob der Begriff im Volltext oder aber im Titel, im Abstract usw. gesucht werden soll (vgl. Abbildung 2).



Abbildung 2: Suchmaske auf CareLit®-Startseite

2.2 Erweiterte Suche

Die Ihnen angezeigten Ergebnisse entsprechen noch nicht genau dem, was Sie tatsächlich suchen oder es sind zu viele Ergebnisse? Kein Problem – mit Klick auf den blauen Button "+ weitere Felder" können Sie Ihre Suchanfrage spezifizieren (vgl. Abbildung 3).

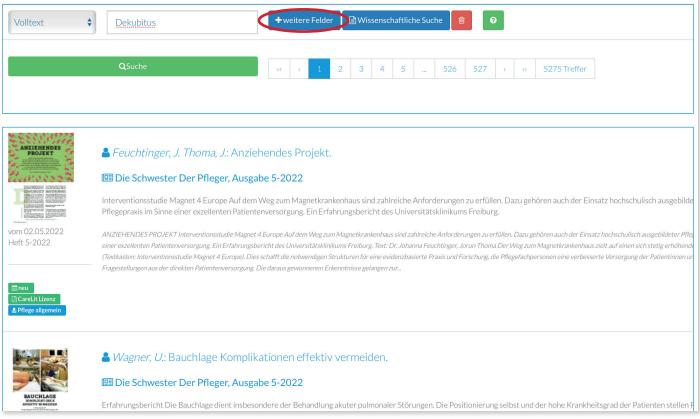


Abbildung 3: Anzeige der ersten Ergebnisse einer einfachen Volltextsuche bei CareLit®

Wie Sie Abbildung 4 entnehmen können, haben Sie nun die Möglichkeit weitere Suchbegriffe hinzuzufügen. Wählen Sie zunächst aus, welchen Booleschen Operator (UND, ODER) Sie verwenden möchten. Im Dropdown-Feld rechts daneben können Sie sich für die Suche im Titel, im Abstract, nach einem Autor bzw. einer Autorin, im Schlagwortkatalog, nach einer Zeitschrift oder im Volltext entscheiden und geben anschließend Ihren Suchbegriff im vorgesehenen Feld ein. Ihre Suche können Sie auf diese Weise beliebig erweitern (vgl. Abbildung 4). Damit reduzieren Sie auch die Anzahl der Treffer deutlich.

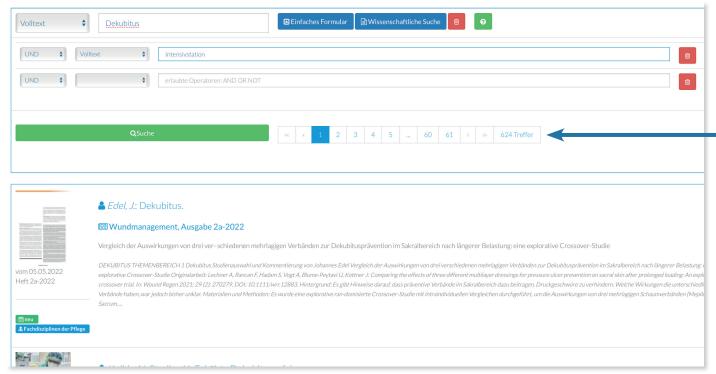


Abbildung 4: Suchmaske der erweiterten Recherche-Ansicht bei CareLit®

2.3 Profi-Suche

Mit Klick auf den Button "Wissenschaftliche Suche" können Sie sich die Profi-Suche via Suchterms anzeigen lassen. Die Ansicht der Suchmaske sieht danach wie folgt aus:

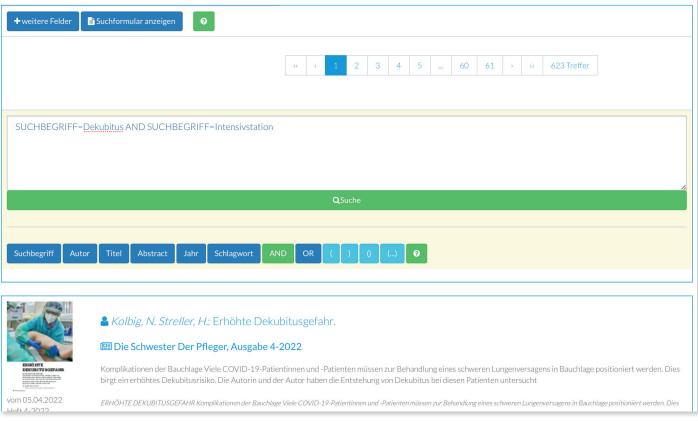


Abbildung 4: Ansicht der Profi-Suche bei CareLit®

In der Profisuche können Sie freie Suchanfragen formulieren. Um beispielsweise einen weiteren Suchbegriffzu Ihrem Suchstring hinzuzufügen, markieren Sie zuerst einen der Booleschen Operatoren (AND, OR) und klicken anschließend auf eines der verfügbaren Felder (Suchbegriff, Autor, Titel etc.). Anschließend erscheint der gewünschte Abschnitt im Suchfeld, sodass Sie Ihren Suchbegriff (z.B. Dekubitus) eingeben können. Ihr Suchstring lautet dann zum Beispiel: SUCHBEGRIFF=Dekubitus AND SUCHBEGRIFF=Intensivstation Sie können einzelne Abfragen also durch UND/ODER kombinieren, aber auch über Klammern hierarchisieren.

Eine Übersicht über die verfügbaren Suchverknüpfungen (Tabelle 1) sowie Beispiele für die Anwendung von Suchstrings in der Profi-Suche (Tabelle 2) finden Sie nachfolgend:

Suchverknüpfung	Logik
UND/AND	Beide verknüpften Suchfelder müssen vorkommen
ODER/OR	Eines der beiden Suchfelder muss vorkommen
()	Wenn keine Klammern gesetzt sind, hat die Operation "UND/AND" Vorrang vor der Operation "ODER/OR"
*?	* ersetzt eine beliebige Zeichenkette, das ? einen Buchstaben
Felder	Die Suche ist in folgenden Feldern möglich: Suchbegriff (suche im Fall Text), Titel, Autor, Abstract, Schlagwort, Jahrgang

Tabelle 1: Verfügbare Suchverknüpfungen bei CareLit®

Suchbeispiel	Logik
SUCHBEGRIFF=Pflege AND SUCHBEGRIFF=Intensivstation	alle Beiträge, die den Begriff <i>Pflege</i> und den Begriff <i>Intensivstation</i> enthalten
SUCHBEGRIFF=Cerebralpares*	alle Beiträge, die mit der Zeichenkette <i>Cerebralpares</i> beginnen
AUTOR=Bienstein AND Jahr=2013	alle Beiträge von Bienstein aus dem Jahr 2013
Schlagwort=Koma	alle Beiträge mit dem Schlagwort Koma
(SUCHBEGRIFF=Corona or SUCHBEGRIFF=CO-VID-19) AND Jahr=2021	alle Beiträge aus dem Jahr 2021, in denen <i>Corona</i> oder <i>Covid-19</i> vorkommt
(SUCHBEGRIFF=Demenz OR SUCHBEGRIFF=Parkinson) AND Jahr>2017 AND Jahr<2019 AND ABSTRACT=Klinik	alle Beiträge zwischen 2017 und 2019 in den der Begriff Demenz oder der Begriff Parkinson vorkommt sowie das Wort Klinik im Abstract

Tabelle 2: Suchbeispiele der CareLit®-Profi-Suche mittels Suchstrings

2.4 Suche filtern

Rechts neben Ihren Suchergebnissen haben Sie neben der Anzeige des Publikationsprofils mehrere Optionen, Ihre Suche nach verschiedenen Kriterien zu filtern (vgl. Abbildung 5).





Abbildung 5: Suche bei CareLit® filtern

Suchkriterien

Unter "Suchkriterien" lässt sich der Erscheinungszeitraum bequem via Schieberegler einstellen. Hier können Sie aber auch die Sortierung Ihrer Suchergebnisse ändern. Grundsätzlich werden Ihnen die neusten Artikel zuerst angezeigt. Sie können die Ergebnisansicht jedoch auch nach "meist gelesen zuerst", "meist zitiert zuerst" oder "in CareLit verfügbar" sortieren.

Weiter haben Sie die Option, Ihre Ergebnisse nach Artikelverfügbarkeit zu filtern. So ist es Ihnen möglich auch gezielt nach Artikeln zu suchen, die in CareLit verfügbar sind oder nach jenen, die sich in Ihrem Institutions- bzw. Bibliotheksbestand befinden oder aber per Fernleihe bestellt werden können.

Auch ein Filtern nach Themenbereich der Journals ist an dieser Stelle möglich. Sind Sie auf der Suche nach Artikeln aus einem bestimmten Journal, so können Sie dieses unter dem Abschnitt "Verlagsdatenbanken" einstellen.

Möglich ist darüber hinaus ein Filtern nach den Ländern Deutschland, Österreich und Schweiz.

Weitere Suchkriterien

Im Dopdown-Feld "Weitere Suchkriterien" können Sie u. a. die Suche nach peerreviewten Artikeln oder nach Artikeln mit DOI-Nummer aktivieren, um ausschließlich wissenschaftliche Suchergebnisse zu erhalten.

Wichtige Autor*innen, Schlagworte, Zeitschriften

In den letzten drei Dropdown-Feldern bekommen Sie einige der wichtigsten Autor*innen, Schlagworte und Zeitschriften zu Ihrem gesuchten Begriff angezeigt. Hier können Sie sich für Ihre fortlaufende Suche inspirieren lassen und gelangen potenziell zu weiteren für Sie relevanten Artikel.

2.5 Katalogmodus

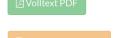
Im Katalogmodus können Sie sich durch die Archive der von CareLit® gelisteten Zeitschriften klicken. Besonders hilfreich ist der CareLit-Zeitschriftenkatalog, wenn Sie eine bestimmte Ausgabe einer Zeitschrift suchen oder sich einen Überblick über die aktuelle Publikationslandschaft verschaffen möchten.

Zum CareLit®-Zeitschriftenkatalog gelangen entweder über das Hauptmenü unter oder über den Button "Zeitschriften" auf der bereits geöffneten Suchoberfläche (vgl. Abbildung 6).



Abbildung 6: CareLit®-Zeitschriftenkatalog über die Suchoberfläche öffnen

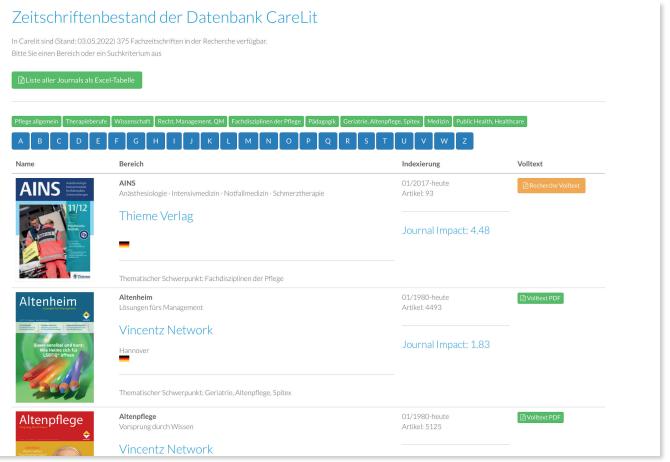
In der Katalogübersicht sehen Sie die in CareLit® gelisteten Fachzeitschriften alphabetisch geordnet aufgeführt.



Die grünen Felder zeigen Ihnen an, dass die Artikel dieser Zeitschriften als PDF heruntergeladen werden können.

Die gelben Felder weisen hingegen darauf hin, dass betreffende Artikel nur im Volltext durchsucht werden, aber nur außerhalb von CareLit® als Volltext zum Download zur Verfügung stehen, z.B. über den zuständigen Verlag oder Fernleihe (vgl. Abbildung 7).

Mit einem Klick auf die gewünschte Zeitschrift öffnet sich ihre Übersichtsseite, auf der Sie alle wichtigen Informationen zum Journal angezeigt bekommen sowie Zugriff auf das gesamte Archiv haben.



2.6 Suche via Mesh-Terms

Mesh-Terms (engl. für Medical Subject Headings) ist der Begriff für ein Schlagwortregister, das zum Katalogisieren von Medienbeständen, zum Indexieren von Datenbanken und zum Erstellen von Suchprofilen dient. Mesh-Terms suchen nicht nur nach dem gewählten Suchbegriff, sondern auch nach den Synonymen des Begriffs und stellen damit sicher, dass Ihnen kein thematisch relevanter Artikel entgeht.

Zu den eigens hinterlegten CareLit®-Mesh-Terms gelangen entweder über das Hauptmenü unter oder über die bereits geöffnete Suchoberfläche (vgl. Abbildung 8).



Abbildung 8: CareLit®-Mesh-Terms über die Suchoberfläche öffnen

Anschließend können Sie sich durch die alphabetisch geordneten Startbegriffe klicken, die Sie in bis zu vier Leveln weiter spezifizieren können, um sich schließlich mit Klick auf den angezeigten grünen Button "Suche nach XY" alle Artikel zum ausgewählten Mesh-Term anzeigen zu lassen. Ein Beispiel hierfür finden Sie in Abbildung 9.

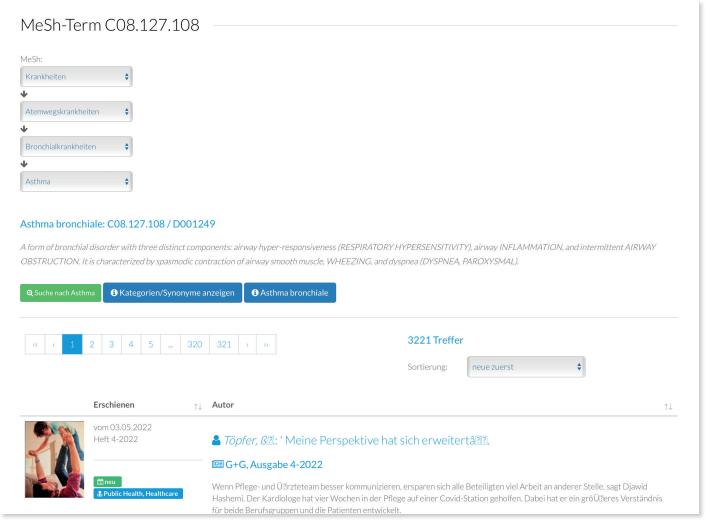


Abbildung 9: Beispiel einer CareLit®-Suche mittels Mesh-Terms

3 DARSTELLUNG DER ERGEBNISSE IN CARELIT®

In der Ergebnisliste von CareLit® werden Ihnen Autor/innen, Titel, Zeitschrift, Ausgabe und Erscheinungsdatum sowie erste Zeilen des Abstracts angezeigt. Über der Ergebnisliste sehen Sie zunächst die Gesamtzahl der Treffer (vgl. Abbildung 10).

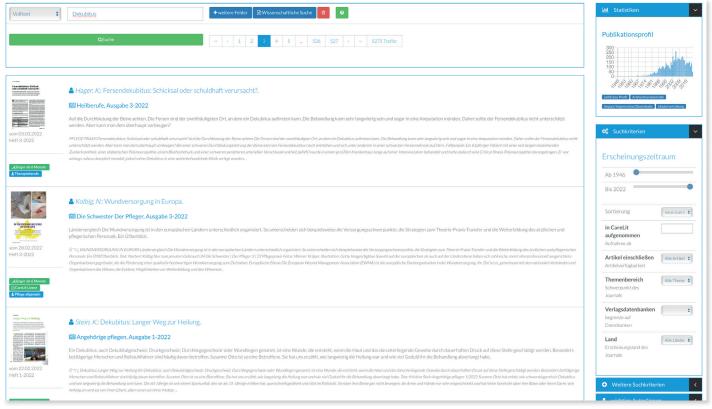


Abbildung 10: Beispiel einer Ergebnisdarstellung in CareLit®

Farbige Felder unter den Titelbildern links zeigen auf den ersten Blick, ob die Artikel in der CareLit®-Lizenz verfügbar sind, welchem Thema sie zugeordnet sind und wie aktuell die Publikation ist. Ist Ihr Bibliotheksbestand in CareLit® angebunden, wird hier zusätzlich der Standort des Artikels angegeben, z.B. Bibliothek XY, Gebäude A, Stockwerk 2.

Auf der rechten Seite der Ergebnis-Nutzeroberfläche sehen Sie ganz oben das Trefferprofil Ihrer Suche und haben die Möglichkeit, Ihre Ergebnisse zu filtern (siehe Punkt 2.4 Suche filtern) sowie eine Auflistung der wichtigsten Autor*innen, Schlagwörter und Zeitschriften zu Ihrer Suche.

4 CARELIT®-ARTIKELKARTEN

Sie möchten weitere Informationen zu einem der Artikel haben? Nach einem Klick auf den gewünschten Beitrag, öffnet sich die CareLit®-Artikelkarte. Diese stellt Ihnen weitere Informationen zu aufgerufenen Publikationen zur Verfügung. Zunächst die Bibliographischen Angaben, die wichtigsten Schlagworte und die Zitation des Artikels nach APA-Richtlinien sehen (vgl. Abbildung 11). Genaueres zur Zitation nach APA erfahren Sie online unter https://apastyle.apa.org

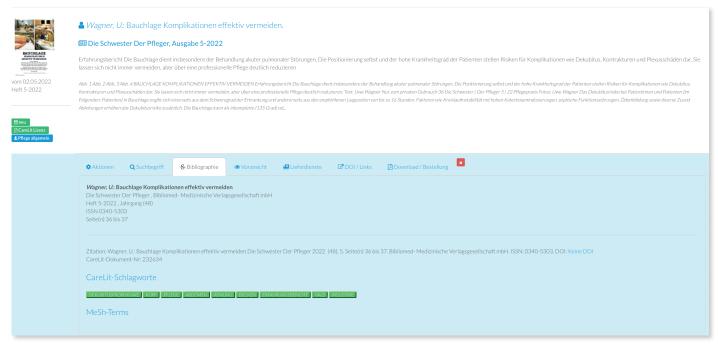


Abbildung 11: Beispiel einer CareLit®-Artikelkarte

In der blauen Leiste an oberster Stelle der Artikelkarte stehen Ihnen einige weitere Optionen zur Verfügung:

* Aktionen	Unter diesem Menüpunkt können Sie den Artikel verwalten, indem Sie ihn einer Ihrer Literaturlisten, Ihren Favoriten oder Ihrem Reader hinzufügen. Zudem können Sie sich für das recherchierte Thema, den Autor bzw. die Autorin oder für das Journal einen Alert einrichten. Wie das genau funktioniert, erfahren Sie unter Punkt 6.2 Artikel zu Listen hinzufügen auf Seite 12.
Q Suchbegriff	Mit Klick auf diesen reiter bekommen Sie jene Textstellen angezeigt, in denen Ihr Suchbegriff vorkommt. So können Sie prüfen, ob der Artikel für Sie von Nutzen ist.
Voransicht	Hier erhalten Sie eine Voransicht des Artikels und können sich ein erstes Bild zur Art der Publikation machen.
⇔ Lieferdienste	Steht der gewünschte Artikel nicht bei CareLit zum Download zur Verfügung, so können Sie hier sehen, bei welchen Lieferdiensten er bestellbar ist.
♂ DOI / Links	An dieser Stelle sind die DOI sowie die Links zum Zeitschriftenarchiv und zum Journal abrufbar.
☑ Download / Bestellung	Ganz rechts können Sie den gewünschten Artikel herunterladen bzw. in Ihrer Bibliothek bestellen, sollte er bei CareLit nicht als Volltext-Download verfügbar sein.

5 ARTIKEL BEI CARELIT® HERUNTERLADEN

Den Download eines Artikels starten Sie, indem Sie in der Artikelkarte (siehe 4 CareLit®-Artikelkarten) die Registerkarte "Download/Bestellung" und anschließend den erscheinenden grünen Button anklicken (vgl. Abbildung 12):



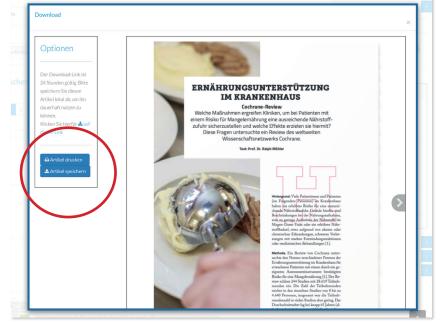
Abbildung 12: Einen CareLit®-Artikel über die Artikelkarte herunterladen



Bevor Sie das PDF angezeigt bekommen, werden Sie darüber informiert, ob Sie ggf. Download-Kosten für den Artikel zahlen müssen (vgl. Abbildung 12). Dies ist abhängig von der von Ihnen genutzten Lizenz.

Um den Artikel herunterladen zu können, klicken Sie nun auf die blaue Schaltfläche. Daraufhin wird Ihnen das PDF bereits als Vorschau angezeigt (vgl. Abbildung 13).





Links neben der Artikelvorschau können Sie über die angezeigten blauen Buttons den Artikel direkt ausdrucken oder herunterladen.

Um den Artikel dauerhaft für Ihre Arbeiten einsehen und nutzen zu können, empfiehlt es sich, diesen herunter zu laden und lokal auf Ihrem Endgerät abzuspeichern.

Abbildung 14: Beispiel eines CareLit®-Downloadfensters - Artikelansicht und Downloadoption

6.1 Nutzungsvoraussetzung: Anlegen eines Rechercheaccounts

Mit einem Rechercheaccount ist die personalisierte Nutzung von CareLit® Complete im Rahmen eines bestehenden Zugangs (z.B. Institutionszugang, Schule, Hochschule) möglich. Beachten Sie, dass sie diesen Login nur zur Personalisierung der Rechercheoberfläche verwenden können. Voraussetzung ist hierfür in jedem Fall eine bestehende CareLit®-Lizenz.

Ein Rechercheaccount ist demnach als "Nutzer*innen-Profil" anzusehen, das einer bestehenden Lizenz untergeordnet ist. Es ermöglicht somit z.B. vielen verschiedenen Nutzer*innen in Bildungsinstitutionen Ihre Recherche und Literatur zu verwalten, ohne dass andere Personen hierauf Zugriff haben.

<u>Wichtig:</u> Ein Rechercheaccount ist für alle CareLit®-Lizenzen erforderlich – auch für Einzelplatz- und andere Lizenzmodelle –, um die Literaturverwaltung nutzen zu können.

Um einen Rechercheaccount im Rahmen Ihrer CareLit®-Lizenz anzulegen, klicken Sie zunächst auf den Person-Icon oben rechts auf der Website (vgl. Abbildung 15).



Abbildung 15: Rechercheaccount bei CareLit® abrufen

Anschließend sieht die Nutzoberfläche wie folgt aus (siehe Abbildung 16). Hier können Sie einen neuen Account anlegen oder sich in einen bestehenden einloggen. Nach erfolgreichem Login erscheint rechts neben dem Icon Ihr Anmeldename.

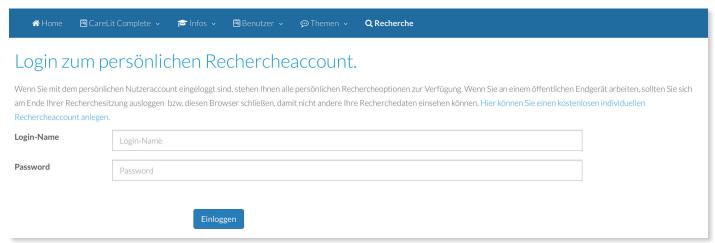


Abbildung 16: Login zum CareLit® -Rechercheaccount

Um einen neuen Rechercheaccount anzulegen, klicken Sie nun auf den blau hinterlegten Text. Daraufhin öffnet sich ein neues Fenster, in dem Sie Ihre Daten eingeben und ein Passwort für Ihren Rechercheaccount festlegen können.

Mit einem Rechercheaccount stehen Ihnen die folgenden Funktionen zur Verfügung:

- Anlegen und Bearbeiten eigener (persönlicher) Literaturlisten
- Anlegen und Bearbeiten eigener (persönlicher) Favoriten
- Anlegen und Bearbeiten eigener Alerts und Newsletter-Feeds
- persönliche Einstellungen

6.2 Artikel zu Listen hinzufügen

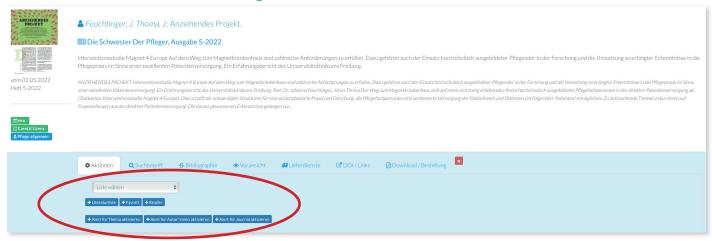


Abbildung 17: Artikel zu persönlichen CareLit®-Listen hinzufügen

Ihren Wunschartikel können Sie in der Artikelkarte unter "Aktionen" zur Literaturliste Ihrer Wahl, Ihrer Favoritenliste und/oder Ihrem Reader hinzufügen. Darüber hinaus haben Sie die Option, sich dank des Alert-Service über Neuerscheinungen zum Thema, des Autoren bzw. der Autorin oder des Journals automatisch via Email informieren zu lassen. Sobald ein Hinzufügen des Artikels erfolgreich war, erscheint ein Minus anstelle des Plus, z.B.:

6.3 Literaturlisten anlegen & verwalten



Abbildung 18: CareLit® -Literaturlisten anzeigen lassen

Ihre Literaturlisten anlegen und bestehende Listen ansehen können Sie, indem Sie im Menü unter "Literaturlisten anzeigen" auswählen. Alternativ können Sie die Listen-Übersicht auch stets über Suchmaske abrufen (vgl. Abbildung 18).

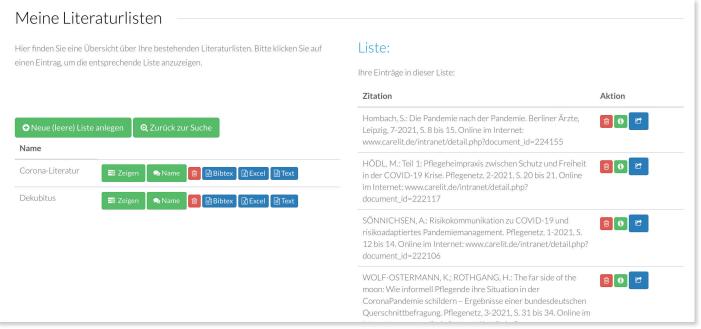


Abbildung 19: Beispiel der CareLit®-Literaturlisten

Hier lassen sich im Handumdrehen neue Literaturlisten mit Klick auf len. Im oben angezeigten Beispiel in Abbildung 19 bestehen bereits zwei Literaturlisten im eingeloggten Rechercheaccount (siehe links) mit den Namen "Corona-Literatur" und "Dekubitus". Diese können Sie sich mit den Verwaltungsbuttons anzeigen lassen, den Namen der Liste ändern, die Liste löschen oder die Literaturlisten als Dateien verschiedener Formate (.bib, .csv, .txt) ausgeben lassen.

Haben Sie eine der Listen aufgerufen, bekommen Sie zu Ihrer Rechten die dort von Ihnen hinzugefügten Artikel angezeigt, die Sie nun verwalten können. Hier haben Sie die Möglichkeit, sich Kurzinformationen anzeigen zu lassen, die Artikelkarte zu öffnen, um den Artikel herunterzuladen oder anderweitig zu verwalten oder aber den Artikel aus der Liste zu löschen.

Wie Sie einen Artikel aus Ihrer Recherche einer Ihrer Listen zuordnen können, lesen Sie unter 6.2 Artikel zu Listen hinzufügen (siehe Seite 12) und 4 CareLit®-Artikelkarten (siehe Seite 9).

6.4 Reader erstellen & verwalten



Ihren Reader können Sie ansehen, indem Sie im Menü unter "Reader anzeigen" auswählen. Alternativ können Sie die Listen-Übersicht auch stets über Suchmaske abrufen (vgl. Abbildung 20).

Der CareLit®-Reader fügt die einzelnen PDF-Dateien ausgewählter Artikel zu einem Gesamtdokument zusammen. Hierfür fügen Sie zuerst die benötigten Artikel dem Reader zu, indem Sie in deren Artikelkarten unter "Aktionen" auf "+ Reader" klicken (vgl. Seite 12, 6.2 Artikel zu Listen hinzufügen). Rechts neben der Suchmaske erscheinen schließlich alle dem Reader zugefügten Artikel in einer Liste (siehe Abbildung 21).

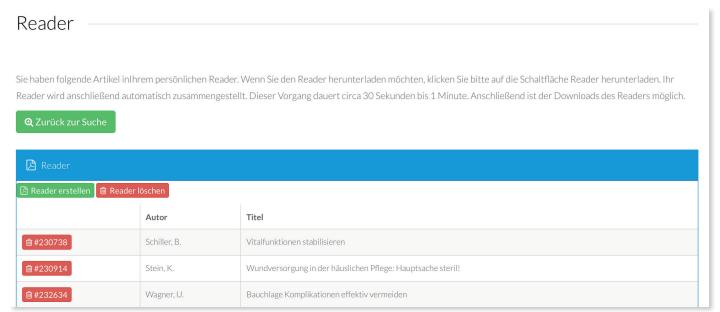


Abbildung 21: Beispiel der CareLit®-Reader

Sobald Sie der Reader-Liste alle gewünschten Artikel zugefügt haben, können Sie sich mit Klick auf den grünen "Reader erstellen"-Button das Gesamt-PDF generieren lassen und dieses herunterladen. Darüber hinaus können Sie die Artikel einzeln aus dem Reader entfernen oder aber den gesamten Reader löschen.

<u>Hinweis:</u> Sie haben bereits ein Reader-PDF erstellt und anschließend Artikel in der Reader-Liste entfernt? Das heruntergeladene PDF aktualisert sich nicht automatisch. Erstellen Sie nach dem Entfernen von Artikeln bzw. nach dem Aktualisieren Ihrer Reader-Liste erneut ein Reader-PDF, um ein neues Gesamt-PDF herunterladen.

6.4 Alert-Services einrichten & verwalten

Die CareLit®-Alertservices setzen Sie ganz bequem via Email über Neuerscheinungen in Kenntnis, die Sie besonders interessieren. Einrichten können Sie die Services in den Artikelkarten (siehe 6.2 Artikel zu Listen hinzufügen, Seite 12). Hier haben Sie die Wahl, sich über neue Artikel zu einem bestimmten Thema, über neue Artikel eines bestimmten Journals oder aber über neue Artikel einer bestimmten Autorin bzw. eines bestimmten Autors informieren zu lassen.

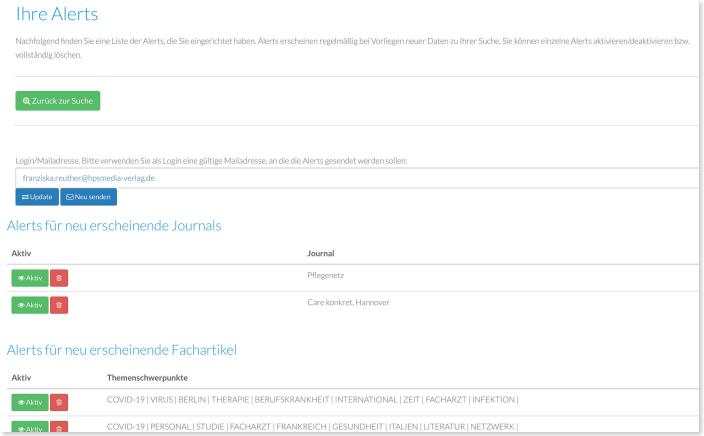


Abbildung 22: CareLit® -Alters anzeigen lassen

Ihre im Rechercheaccount hinterlegten Alert-Services können Sie ansehen, indem Sie im Menü unter "Alerts anzeigen" auswählen. Alternativ können Sie die Alert-Übersicht auch stets über die Rechercheoberfläche abrufen (vgl. Abbildung 22).

Die nachfolgende Abbildung 23 zeigt Ihnen eine beispielhafte Alert-Übersicht. An oberer Stelle wird die für die Services hinterlegte Email-Adresse angezeigt, die sich mit der Mailadresse des Rechercheaccounts deckt. Mit den Buttons unterhalb der angezeigten Email-Adresse könne Sie die Übersicht aktualisieren ("Update") oder sich alle Alerts nochmals zusenden lassen "Neu senden".

Innerhalb der nachfolgenden Alert-Listen werden Ihnen die aktiven Alerts angezeigt. Diese können Sie an dieser Stelle verwalten und deaktivieren, wenn Sie nicht weiter über Neuerscheinungen informiert werden möchten.



7 RECHERCHE BEENDEN

Wenn Sie die Recherche bei CareLit® als Privatperson beenden möchten, loggen Sie sich bitte aus, indem Sie oben rechts auf das Logout-Zeichen klicken (vgl. Abbildung 24). Damit melden Sie sich sowohl von Ihrem Rechercheaccount als auch von Ihrem Lizenz-Zugang ab. Möchten Sie sich lediglich von Ihrem Rechercheaccount ausloggen, so klicken Sie auf den Person-Icon. Anschließend öffnet sich ein neues Fenster – klicken Sie nun auf "Rechercheaccount ausloggen".



Abbildung 24: Logout bei CareLit®

Greifen Sie über eine Institutionslizenz, beispielsweise über Ihre Universitätsbibliothek, auf CareLit® zu, sollten Sie sich unbedingt aus Ihrem Rechercheaccount abmelden. So können Sie sicherstellen, dass die nächste Nutzerin bzw. der nächste Nutzer nicht auf Ihre persönlichen Daten sowie auf Suchverläufe, Literaturlisten etc. zugreifen kann. Nachdem Sie sich im Rechercheaccount abgemeldet haben, genügt es, den Browser Ihrer Instituation o. vglb. zu schließen.